



## **MODELO DE SOLICITUD**

D./ D<sup>a</sup>.....  
vecino de .....con domicilio en  
calle.....número.....  
con D.N.I. ...., teléfono fijo ..... teléfono  
móvil.....e-mail.....  
.....Minusvalía SI.....Grado ...NO....

PRESENTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: (MARCAR CON “x” lo que proceda en su caso)

- Fotocopia del DNI.
- Copia del documento de la vida laboral que justifique la experiencia.
- Copia de los contratos de trabajo que tengan relación con el cuidado y atención a personas mayores.
- Copia de los títulos, diplomas, certificados, etc que acrediten la titulación u otra documentación necesaria para acceder a la bolsa de trabajo a la que hace referencia el artículo 2 punto A de estas Bases.
- Modelo de solicitud.

Por todo ello, SOLICITA:  
Ser incluido en la BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO,  
para suplir plazas vacantes o sustituciones transitorias de dichas auxiliares.

El abajo firmante solicita ser admitido en el proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella probando documentalmente todos los datos que figuran en esa solicitud.

Asimismo, declara que no padece enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de los trabajos para los que solicita el puesto y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a prestar juramento o promesa conforme a lo previsto en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, por el que se determina la fórmula de juramento o promesa para la toma de posesión de cargos o funciones públicas.



El incumplimiento de las obligaciones o el falseamiento de cualquier información suministrada previamente a la contratación dará lugar a la expulsión de la bolsa de empleo y podrá suponer, en su caso, el inicio del correspondiente procedimiento sancionador, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos en la presente instancia y los que puedan adjuntarse, serán incorporados a un fichero responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE AÑOVER DE TAJO, con la finalidad de que usted pueda formar parte de los procesos de selección de personal que se lleven a cabo. Le informamos, que sus datos van a ser publicados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web de la entidad, como resultado del proceso de selección realizado, para que se conozca el listado provisional y definitivo de candidatos admitidos.

De conformidad con los artículos 141.1.c) y d), 141.2 y 142.a. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, por la presente consiente a que el Ayuntamiento de Añover de Tajo solicite a cualquier otra administración pública, la cesión de sus datos de carácter personal que obren en los ficheros de su responsabilidad, para el uso exclusivo destinado al desarrollo de la actividad objeto de esta solicitud.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de todas las cláusulas establecidas en estas bases.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que establece la Ley, a la dirección: Plaza de España, nº 12, 45250 Añover de Tajo, Toledo. Mientras no nos comunique lo contrario entenderemos que sus datos están actualizados. En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, pedimos nos lo comunique debidamente por escrito, con la finalidad de mantener la información actualizada. Así mismo, solicitamos su consentimiento para proceder al tratamiento de sus datos de carácter personal, de acuerdo con las finalidades ya expresadas.



En Añover de Tajo, \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de 2018

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AÑOVER  
DE TAJO