



MODELO DE SOLICITUD

D./ D^a.....
.....
vecino decon domicilio en
.....
calle.....número.....con D.N.I.
....., teléfono fijo teléfono
móvil.....e-mail.....
.....Minusvalía SI.....Grado ...NO....

PRESENTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: (MARCAR CON “x” lo que proceda en su caso)

1. Fotocopia del DNI.
2. Curriculum Vitae, donde queden reflejados los periodos de experiencia indicados (fechas de inicio y fin, indicando día, mes y año), así como las horas de duración de la formación que se incluya en el mismo.
3. Fotocopia de diplomas de formación.
4. Informe de Vida Laboral actualizada en donde aparecerán subrayados los periodos de experiencia relacionada con el puesto.
5. Deberá aportarse toda la documentación relativa a los requisitos exigidos en el apartado cuarto de las presentes Bases.
6. Deberá aportarse toda la documentación relativa a la capacitación exigida en el apartado tercero de las presentes Bases.
7. Deberá aportarse toda la documentación relativa a la experiencia profesional demostrada exigida en el apartado tercero de las presentes Bases. (Se aportarán fotocopia de contratos laborales donde se detallen las funciones, puestos y fechas para justificar la experiencia laboral relacionada con el puesto).
8. Deberá aportarse toda la documentación relativa a las competencias personales/profesionales exigidas en el apartado tercero de las presentes Bases. (Diplomas o certificados con números de horas).

Por todo ello, SOLICITA:

El firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud y declara que son ciertos los datos consignados en ella, así como que reúne las condiciones exigidas y señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos y requisitos que figuran en esta solicitud.

De conformidad con la **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**, le informamos que los datos recogidos en la presente instancia y los que puedan

Ayuntamiento de Añover de Tajo

Plaza de España, 12, Añover de Tajo. 45250 Toledo. Tfno. 925 506 003. Fax: 925 506 279



adjuntarse, serán incorporados a un fichero responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE AÑOVER DE TAJO, con la finalidad de que usted pueda formar parte de los procesos de selección de personal que se lleven a cabo. Le informamos, que sus datos van a ser publicados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web de la entidad, como resultado del proceso de selección realizado, para que se conozca el listado provisional y definitivo de candidatos admitidos.

De conformidad con los artículos 141.1.c) y d), 141.2 y 142.a. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, por la presente consiente a que el Ayuntamiento de Añover de Tajo solicite a cualquier otra administración pública, la cesión de sus datos de carácter personal que obren en los ficheros de su responsabilidad, para el uso exclusivo destinado al desarrollo de la actividad objeto de esta solicitud.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de todas las cláusulas establecidas en estas bases.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que establece la Ley, a la dirección: Plaza de España, nº 12, 45250 Añover de Tajo, Toledo. Mientras no nos comunique lo contrario entenderemos que sus datos están actualizados. En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, pedimos nos lo comunique debidamente por escrito, con la finalidad de mantener la información actualizada. Así mismo, solicitamos su consentimiento para proceder al tratamiento de sus datos de carácter personal, de acuerdo con las finalidades ya expresadas.

En Añover de Tajo, _____, a _____ de _____ de 2019

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AÑOVER
DE TAJO